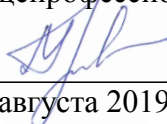


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1
Заведующий кафедрой
общепрофессиональных дисциплин

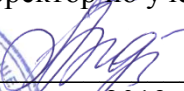

30 августа 2019 г.

М.Н. Никонова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


30 августа 2019 г.

Ю. А. Бурдельная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Форма обучения	Очная/очно-заочная, заочная
Срок обучения	4 года/5 лет
Год набора	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

Акаева Э.В. доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат филологических наук

Лузгина О.А., доцент кафедры общепрофессиональных дисциплин ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Иностранный язык » направлена на достижение планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (пункты 5.1-5.4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12..2016 № 1511).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык », соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой) профиль подготовки, представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык», соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает:</p> <p>специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом иностранном языке ,основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;</p> <p>понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), особенности правильного грамматического оформления речи на иностранном языке;</p> <p>особенности, официально-делового, научного стиля, стиля художественной литературы, правила речевого этикета.</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями, интернет-ресурсами поддержки грамотности на иностранном языке;</p> <p>анализировать тексты, речи, дискуссии, находить и применять нужную информацию в процессе речевой деятельности на иностранном языке.</p> <p>Владеет:</p> <p>грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи на иностранном языке,</p>

		<p>навыками выражения и аргументации своих мыслей и мнения, ведения дискуссии в межличностном и деловом общении, публичной речи на иностранном языке,</p> <p>навыками создания на иностранном языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов, ориентированных на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.</p>
ОПК-7	<p>способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Знает:</p> <p>лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для порождения речевого высказывания и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права;</p> <p>строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения на иностранном языке,</p> <p>строить речевое и неречевое поведение в соответствии с ситуациями общения.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении на иностранном языке, основными грамматическими явлениями и терминологией, характерными для профессиональной речи на иностранном языке.</p>

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль I. Право и общество.

Понятие и сущность права. Право и закон. Источники права. Профессия правоведа.

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: глагол *to be* в Present, Past и Future Indefinite Tenses, функции глагола *to be*, § 8. Особенности перевода сочетаний с глаголом *to be* в текстах § 9, на примере упражнения 1.

Типы сложных предложений и виды связи между предложениями § 10. Типы подчинительных союзов и союзных слов.

Аудирование и чтение диалога по ролям «Alan Snow is still in bed». Чтение текста «Право и общество» (ознакомительное, изучающее).

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений, с. 26. Выполнение упражнения Read and look up, с. 55-58.)

Чтение текста «Я – будущий юрист» (ознакомительное, изучающее), с. 59-61, перевод, пересказ текста. Монологическое высказывание на основе текста. Рассказ о себе «Я – будущий юрист». Резюме для приема на работу. Просмотровое чтение текста «Источники современного права».

Модуль II. Государственные и политические системы стран мира.

Лексика и грамматика для устной речи: структура общего и специального вопросов. Текст «Система государственного устройства Соединенного Королевства (чтение, перевод, передача содержания по опорным фразам, с.95) Выполнение упражнений.

Лексико-грамматический материал для чтения-особенности перевода местоимения *it*, омонимичные предлоги, союзы и наречия. Текст «Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки. Аннотирование текста.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений).

Модуль III. «Организация Объединенных Наций»

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения: омонимичные суффиксы *-s(-es)*, *-s(-s)*. Герундий. Фразы-клише для выражения согласия/несогласия. Выполнение дотекстовых упражнений.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений. Текст для изучающего чтения «История Организации Объединенных Наций», с.198. Текст для просмотрового чтения «Декларация прав человека», выполнение до- и послетекстовых упражнений. Подготовка презентаций по содержанию текстов. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях в письменной форме.

Модуль IV. Правовое профессиональное образование

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения:

выражение будущего действия – *to be going to = future* § 20, с., другие способы выражения действия в будущем. Инфинитив цели. Бессоюзные придаточные предложения

Комплекс лексико-грамматических упражнений. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений в устной форме. Аудирование Read and Look up).

Текст для изучающего чтения «Правовое профессиональное образование в нашей стране». Перевод текста.

Текст для просмотрового и поискового чтения «Правовое профессиональное образование в США» с до- и послетекстовыми упражнениями. Аннотирование текста.

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений).

Модуль V. Моя Академия

Лексико-грамматический материал для устной речи и чтения. оборот there is (are). Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no. Дополнительная информация об обороте there is (are). Сочетаемость некоторых неопределенно-личных местоимений и их производных.

Сочетаемость отрицательного местоимения no. Составные глаголы

Комплекс лексико-грамматических упражнений. Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений в устной форме. Аудирование. Read and Look up.

Текст для изучающего чтения «Моя Академия». Пересказ текста. Текст для просмотрового и поискового чтения «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве».

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях (выполнение комплекса коммуникативных упражнений – диалоги по теме, рассказы, сочинения по изучаемой теме, E-mail « В Академии есть все возможности для хорошей учебы»).

3.3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Очная форма обучения, 4 года

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего (тест 1, практическое задание 5 и др.) / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Право и общество»							
1	Текст «Право и общество»		2	2	4	ОК-5, ОПК-7	Контрольный перевод текста
2	Моя будущая специализация. Рассказы о себе. Текст «Я - будущий юрист»,		2		2		Резюме для устройства на работу
3	Текст «Я - будущий юрист».		2	2	4		Монологическое высказывание на основе текста
4	Текст «Источники современного права». Рассказ о себе.		2	2	4		Резюме для устройства на работу. Тест.
	Итого:		8	6	14		
Модуль 2. Государственные и политические системы стран мира.							
1	Текст «Система государственного		2	2	4	ОК-5, ОПК-7	Контрольный перевод текста

	устройства Соединенного Королевства»						Монологическое высказывание на основе текста.
2	Текст «Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки		4	4	8		Аннотирование Тест
	Итого:		6	6	12		
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»							
1	Текст «История Организации Объединенных Наций »		2	2	4	ОК-5, ОПК-7	Контрольный перевод текста Монологическое высказывания на основе текста
2	Текст «Декларация прав человека»		2	2	4		Диалог на основе текста
3	Подготовка презентаций по теме.		2	4	6		Представление и обсуждение презентаций. Тест
	ИТОГО:		6	8	14		
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование»							
2	Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране».		4	4	8		Контрольный перевод текста
3	Текст «Правовое профессиональное образование в США». Аннотирование.		2	2	4		Аннотирование.
4	Подготовка к монологическому и диалогическому высказыванию		2	2	4		Монологические высказывания(диалоги) на основе текста Тест.
	Итого:		8	8	16		
Модуль 5. «Моя Академия»							
2	Текст «Моя Академия»..		2	2	4		Диалоги на основе текста
3	Текст «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве».		4	4	8		Тест Письмо по E-mail
	Итого:		6	6	12		
	ИТОГО:		34	38	72		Зачет.

--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Заочная форма обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего (тест 1, практическое задание 5 и др.) / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Право и общество»							
1	Текст «Право и общество»		2	12	14	ОК-5, ОПК-7	Резюме для устройства на работу.
	Итого:		2	12	14		
Модуль 2. «Государственные и политические системы стран мира»							
1	Текст «Система государственного устройства Соединенного Королевства»		2	6	8	ОК-5, ОПК-7	Монологическое высказывание на основе текста.
2	Текст «Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки»		4	6	10		Диалогическое высказывание на основе текста.
	Итого:		4	12	18		
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»							
1	Текст «История Организации Объединенных Наций»		2	10	12	ОК-5, ОПК-7	Монологическое и высказывания на основе текста Представление и обсуждение презентаций.
	ИТОГО:		2	10	12		
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование»							
2	Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране»..			6	6	ОК-5, ОПК-7	Монологическое высказывание на основе текста
3	Текст «Правовое профессиональное образование в США».			6	6		Диалогическое высказывание на основе текста.

	Итого:			12	12		
Модуль 5. «Моя Академия»							
2	Текст «Моя Академия»..			6	6	ОК-5, ОПК-7	Монологические высказывания на основе текста.
3	Текст «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве»...			4	4		Диалогические высказывания на основе текста Письмо по E-mail
				2	2		Контрольная работа по дисциплине
	Итого:			12	12		
	ИТОГО:		10	58	68		Зачет (4)

3.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Очно-заочная форма обучения, 5 лет

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Коды компетенций, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего (тест 1, практическое задание 5 и др.) / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
Модуль 1. «Право и общество»							
1	Текст «Право и общество»		4	4	8	ОК-5, ОПК-7	Монологическое высказывание на основе текста.
4	Текст «Источники современного права».		4	4	8		Резюме для устройства на работу.
	Итого:		8	8	16		
Модуль 2. «Государственные и политические системы стран мира»							
1	Текст «Система государственного устройства Соединенного Королевства»		4	4	8	ОК-5, ОПК-7	Монологическое высказывание на основе текста. Аннотирование

2	Текст «Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки»		4	6	10		Контрольный перевод текста.
	Итого:		8	10	18		
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»							
1	Текст «История Организации Объединенных Наций»		4	4	8	ОК-5, ОПК-7	Монологические высказывания на основе текста
2	Текст «Декларация прав человека»		4	4	8		Представление и обсуждение презентаций.
	ИТОГО:		8	8	16		
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование»							
2	Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране»..		2	6	6	ОК-5, ОПК-7	Аннотирование текста.
3	Текст «Правовое профессиональное образование в США». Аннотирование.			4	4		Контрольный перевод текста.
	Итого:			10	10		
Модуль 5. «Моя Академия»							
2	Текст «Моя Академия»..			4	4	ОК-5, ОПК-7	Контрольный перевод текста.
3	Текст «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве». Подготовка презентаций о своем вузе.			6	6		Аннотирование текста. Письмо по E-mail
	Итого:			10	10	ОК-5, ОПК-7	
	ИТОГО:		26	46	72	ОК-5, ОПК-7	Зачет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сборник методических материалов для проведения лексико-грамматических тестов по английскому языку / сост. Урюпина Г.П., Лузгина О.А., Шмакова А.П. – Омск : Омская юридическая академия, 2016.

2. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307 с.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Компетенция Код дисциплины	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5	Б1.Б.2 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2	Б1.Б.3						
ОПК-7	Б1.Б.2	Б1.Б.3	-	-	-	-	-	-

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета. При проведении экзамена оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 3 практических задания.

Типовая структура билета по дисциплине «Иностранный язык»

Вопросы Коды компетенций	Практическое задание 1	Практическое задание 2	Практическое задание 3
ОК-5	x	x	x
ОПК-7	x	x	x

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых на данном этапе освоения образовательной программы

Для оценивания уровня сформированности компетенции на данном этапе её формирования в процессе освоения образовательной программы используется оценка зачтено /не зачтено при проведении зачета. Критерии оценки представлены в таблице.

Критерии оценивания зачёта по дисциплине «Иностранный язык»

оценка	код компетенции	Критерии оценки
зачтено	ОК-5	Грамотное и логичное изложение программного материала, отсутствие существенных неточностей в ответе Различение основных признаков устной и письменной форм речи, знание лексического и грамматического минимума, обеспечивающего коммуникацию. Обучаемый использует знания в соответствии с темой, характеризующей профессиональную деятельность. Читает и понимает со словарем информацию по теме характеризующей профессиональную деятельность. Использует профессиональную лексику. Создает устные и письменные тексты для профессиональной деятельности. Допускает не более 4 ошибок при выполнении заданий.
не зачтено	ОК-5	Студент не обладает знанием значительной части программного материала
зачтено	ОПК-7	Умеет: читать и понимать юридические документы и тексты из различных отраслей права; строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения; использовать иностранный язык в межличностном общении; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания.
не зачтено	ОПК-7	Студент не обладает знанием значительной части программного материала

Задания к зачету

Задание 1.

Чтение, перевод текста по изученной тематике, собеседование с преподавателем по содержанию.

Задание 2.

Ответы на вопросы преподавателя:

Задание 3.

Ситуативное высказывание.

Типовые задания к зачету:

1.

WHO IS WHO THE LAW

If you are prosecuted for a crime in Britain, you may meet the following people during you're through the courts.

Solicitors are sometimes called the junior branch of the legal profession and are much more numerous. There are about 50 000 solicitors, a number which is rapidly increasing. When a person is in need of advice, whether in the buying or selling of property, or in questions regarding inheritance, or in the case of a dispute, he must go to a solicitor's office for advice. In most cases the solicitor is able to deal with the question himself, and he is also able to represent his client in a Magistrates' court. But if the case, either civil or criminal, is more difficult and has to be heard in a higher court, then the solicitor engages a barrister to whom he hands over the task of representing the client in the court.

Barristers defend or prosecute in the higher courts. Although solicitors and barristers work together on cases, barristers specialize in representing clients in court and the training and career structures for the two types of lawyer are quite separate. In court barristers wear wigs and gowns in keeping with the extreme formality of the proceedings. A successful barrister with a substantial practice may apply to the Lord Chancellor for a patent appointing him Queen's Counsel (QC). The highest level of barristers has this title. Most higher judicial appointments are made from among barristers who have become QC.

2.

1. What is your full name?
2. How old are you?
3. What family are you from?
4. What is your nationality?
5. What city (town) are you from?
6. Are you a sophomore of the Law Academy?
7. What is your future profession?
8. Is your future profession important for the society? Why?
9. What general and special subjects are you to study?
10. Is it interesting to study at your Academy?
11. Were you a good student at the high school?
12. Are you studying Criminology now? Why?
13. Is it necessary to study English now?
14. What are you to do as a student of the Law Academy?
15. Are there many Masters of Law at your Academy?
16. What chairs are there at your Academy?
19. Should a lawyer be a competent person?
20. What is the aim of the United Nations?

3.

1. Ситуативное высказывание «Я - будущий юрист».
2. Ситуативное высказывание «Почему важны права человека?»

3. Ситуативное высказывание «Мы будем защищать закон».
4. Ситуативное высказывание «В моей академии есть все возможности для хорошей учебы».

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет по дисциплине «Иностранный язык» призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины. Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Обучающийся обязан явиться к началу зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения зачета запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 15 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

При оценке теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся на зачёте учитывается также их текущая успеваемость по дисциплине, участие в работе на практических занятиях, уровень выполнения ими письменных работ, предусмотренных учебным планом. В случае необходимости преподаватель может задавать обучающимся дополнительные вопросы по разделам (темам) учебной дисциплины, по которым его знания вызывают сомнения (с учётом результатов текущей успеваемости и посещаемости занятий).

Билеты для проведения зачета включают в себя три вопроса, на подготовку к зачёту обучающемуся отводится 40 минут.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература:

1. Английский для юристов: отв. ред. Н.Ю. Ильина, Т.А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с.

б) дополнительная литература:

1. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2008. – Ч. I. – 228 с. – Режим доступа:

2. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307 с.

3. Английский калейдоскоп: учебное пособие: в 2 кн. [Текст] / под ред. Е. М. Щегловой, О.А. Лузгиной. – Омск: Омская академия МВД России, 2009. – Кн.1 / сост. О. А. Лузгина, М. Н. Малахова, Е. Ю. Смердина. – 239 с.

4. Чиронова И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.- Юрайт, 2012.

Словари

1. Акопян А. А., Англо-русский словарь / А. А. Акопян, А. Д. Травкина, С. С. Хватова. – М.: Мартин, 2001.

2. Батлер У. Э., Русско-английский юридический словарь / У. Э. Батлер. – М.: Зерцало – М, 2001.

3. Владимиров В. В., Англо-русский юридический словарь по гражданскому и международному частному праву English-Russian Legal Dictionary of Civil and International Private Law / В. В. Владимиров, Е. А. Заруцкая, Т. Ренквист. – М.: Мир, право, информация, 2001.

4. Крупнов В. Н., Англо-русский словарь современной общеупотребительной лексики: 5000 словар. ст., 50 000 слов и словосочетаний / В. Н. Крупнов. – М.: АСТ: Астрель, 2003.

5. Литвинов П. П., 3000 английских слов: Техника запоминания = 3000 English Words: Memorizing Technique: [Темат. слов.-минимум] / П. П. Литвинов. – 3-е изд. – М.: Айрис-Пресс, 2004.

6. Мюллер В. К., Новый англо-русский словарь = Modern English-Russian Dictionary: около 170 000 слов и словосочетаний / В. К. Мюллер. – 11-е изд., испр. и доп. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2004.

7. Пивовар А. Г., Большой англо-русский юридический словарь Great English-Russian Jurisprudence Dictionary: более 50 000 слов и выражений: юрид. терминология по всем отраслям права / А. Г. Пивовар. – М.: Экзамен, 2003.

8. Ренквист Т., Русско-английский словарь по гражданскому и международному частному праву = Russian-English legal dictionary of civil and international private law / Т. Ренквист. – М.: Мир, право, информация, 2002.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.multitrans.ru
2. www.dictionary.com
3. <http://www.iprbookshop.ru/catalogebs.html>.
4. www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm - мировая информация правового характера.
5. www.lawsociety.org.uk/home.law ; www.ibanet.org – информация о профессии юриста в Великобритании.
6. www.plainenglish.co.uk/law.htm - информация об английском языке права.
7. <http://answers.com/> - сайт справочного характера (энциклопедии).
8. <http://www.dictionarylaw.com/> - терминологический словарь.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- MicrosoftOffice;
- MicrosoftWindows;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение *	Специализированная мебель, Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран настенный; ноутбук; лингафонный кабинет «Диалог») Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации *	Специализированная мебель, Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран настенный ручной; ноутбук).
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель, Компьютерная техника, Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. . «Право и общество. Моя будущая специализация		
Подготовка к практическому занятию 1, 2	Глагол to be. Типы сложных предложений и виды связи между предложениями. Система времен. Текст «Право и общество Текст «Я - будущий юрист».	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с. 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

	Резюме для устройства на работу.	
Подготовка к практическому занятию 3, 4	Текст «Источники современного права». Подготовить монологическое высказывание по теме. Тест.	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.- Москва: Проспект, 2017.- 384с. 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
Модуль 2. Государственные и политические системы стран мира.		
Подготовка к практическому занятию 1	Структура общего и специального вопроса. Особенности перевода местоимения it. Омонимичные предлоги, союзы и наречия. Текст «Система государственного устройства Соединенного Королевства	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
Подготовка к практическому занятию 2	Текст «Система государственного устройства и политики Соединенных Штатов Америки.	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
Подготовка к практическому занятию 3	Подготовить монолог по теме. Аннотирование. Тест	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
Модуль 3. Организация Объединенных Наций.		
Подготовка к практическому занятию 1	Времена группы Continuous. Participle I. Текст «История Организации Объединенных Наций »	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.
Подготовка к практическому занятию 2,3	Текст «Декларация прав человека» Подготовка презентаций Тест	1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с 2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

		Юрайт, 2012.
Модуль 4. Правовое профессиональное образование.		
Подготовка к практическому занятию 1,2	Выражение будущего действия – be going to - future. Другие способы выражения будущего действия. Текст «Правовое профессиональное образование в нашей стране».	<p>.</p> <p>1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с</p> <p>2. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307 с .</p>
Подготовка к практическому занятию 3,4	Инфинитив цели. Бессоюзные придаточные предложения. Текст «Правовое профессиональное образование в США». Подготовка к монологическому и диалогическому высказыванию. Тест. Аннотирование.	<p>1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с</p> <p>2. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307 с</p> <p>3. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012</p>
Модуль 5. Моя Академия		
Подготовка к практическому занятию 1	Оборот thereis/are. Неопределенные местоимения some, any. Отрицательное местоимение no. Дополнительная информация об обороте thereis/are. Текст «Моя Академия»	<p>1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с</p> <p>3. Английский язык для студентов юридических специальностей. EnglishforLawStudents: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307 с</p>
Подготовка к практическому занятию 2,3	Текст «Обучение международной полиции в Соединенном Королевстве». Диалоги на основе текста Письмо по E-mail	<p>1. Английский для юристов: отв. ред. Н. Ю. Ильина, Т. А. Аганина: учебник.— Москва: Проспект, 2017.- 384с</p> <p>2. Чиророва И. И. Английский для юристов: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012</p> <p>3. Английский язык для студентов юридических специальностей. English for Law Students: учебное пособие [Текст] / сост. О. А. Лузгина, О. Ф. Розенберг. – Омск: Омская академия МВД России, 2010. – Ч. II. – 307</p>

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Преподаватель: [Акаева Элеонора Вячеславовна](#)
 Дисциплина: [Иностранный язык](#)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
 Квалификация: бакалавр
 Профиль подготовки: гражданско-правовой
 Курс: 1 Семестр: 1
 Количество часов: лекций
 практических занятий 34
 СРС 38
 Форма промежуточной аттестации: зачет

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	20
из них, посещение практических занятий:	10
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Право и общество».	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание	6
Модуль 2. «Государственные и политические системы стран мира»	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевод текста	2
Рубежный контроль	
Монологическое высказывание (Аннотирование)	6
Модуль 3. «Организация Объединенных Наций»	
Текущий контроль (не включая посещение)	4
Выполнение теста	2
Контрольный перевода текста	2

Рубежный контроль		
Монологическое высказывание		6
Модуль 4. «Правовое профессиональное образование.		
Текущий контроль (не включая посещение)		4
Выполнение теста		2
Контрольный перевод текста		2
Рубежный контроль		
Монологическое высказывание(Аннотирование)		6
Модуль 5. «Моя Академия».		
Текущий контроль (не включая посещение)		4
Выполнение теста		2
Контрольный перевод текста		2
Рубежный контроль		
Монологическое высказывание		6
Итоговая аттестация		
зачет		40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности		10
Представление презентаций по изучаемым темам, выполнение письменных работ(резюме, E-mail)		5
Участие в конкурсах на иностранном языке, олимпиадах.		5
Критерии оценивания каждого вида деятельности:		
Выполнение тестов модуля		
Критерии		Баллы
Правильное выполнение 80% заданий		2
Правильное выполнение 50% заданий		1
Выполнение менее 30% заданий		0
Монологическое высказывание (диалог)		
Критерии		Баллы
Выполнение коммуникативной задачи, автоматизм в употреблении лексико-грамматических структур		6

Ограниченное владение темой, лексико-грамматическими структурами		4
Речь не соответствует задаче, отсутствует автоматизм в употреблении структур.		2
Перевод текста по специальности		
Критерии		Баллы
Грамматически правильная, стилистически и лексически корректная передача на русский язык текста при переводе		2
Понимание и адекватная передача на РЯ текста при переводе, наличие грамматических ошибок, стилистических и логических неточностей.		1
Понимание менее половины содержания текста, наличие грубых грамматических ошибок, многочисленных стилистических и лексических неточностей		0
Аннотирование текста		
Критерии		Баллы
Полное и точное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности практически отсутствуют.		6
Полное понимание текста при аннотировании, умение выразить аргументированное мнение по прочитанному, грамматические и лексические ошибки, стилистические неточности препятствуют пониманию порождаемого текста.		4
Не владеет навыками аннотирования текстов: понято менее 30% объема исходного текста. Многочисленные грамматические и лексические ошибки не позволяют понять содержание исходного текста и точку зрения экзаменуемого по проблеме.		2
Зачет		
Критерии		Баллы
Грамматически правильная стилистически и лексически корректная передача на русский язык текста при переводе, использование профессиональной лексики при выполнении заданий. Демонстрирует при ответе сформированность лексико-грамматических навыков		40
При переводе текста допускается наличие небольшого количества грамматических ошибок и лексических неточностей, недостаточное использование профессиональной лексики при выполнении заданий.		30
Не демонстрирует при ответе достаточно сформированных навыков чтения, говорения и понимания информации по темам, характеризующим профессиональную деятельность.		20
Обучающийся не обладает знанием значительной части программного материала, допускает значительное количество грамматических ошибок и лексических неточностей, недостаточно использует профессиональную лексику при выполнении заданий.		10